
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Planung & Organisation administrativer sowie operativer Themen der Geschäftsleitung
- Unterstützung bei der Mitgliederbetreuung und -verwaltung
- Professionelle telefonische und schriftliche Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern
- Organisation von Meetings der Geschäftsleitung sowie Planung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen und Entscheidungsvorlagen sowie Verwaltung von Statistiken und Daten
- Unterstützung in den Bereichen Marketing und Öffentlichkeitsarbeit

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares Studium
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise; zuverlässig sowie proaktiv (Hands-on-Mentalität)
- Ausgeprägte Organisationsstärke und Zuverlässigkeit sowie ein sicheres und professionelles Auftreten im Kontakt mit unterschiedlichen Ansprechpartner*innen und Teamfähigkeit
- Idealerweise Erfahrung in einer vergleichbaren Assistenzfunktion, Projektorganisation, Marketing/Kommunikationsarbeit oder Veranstaltungsplanung
- Interesse an Themen aus der Forst- und Landwirtschaft
- Sehr sichere MS Office Kenntnisse insbesondere Outlook, Excel, PowerPoint, WordPress
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gutes Englisch

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit direkter Anbindung an die Geschäftsleitung und kurzen Entscheidungswegen
- Spannende Fragestellungen und Themen aus Praxis, Politik und Wissenschaft
- Gute Zusammenarbeit in einem kleinen Team
- Freundliches Team und kollegiale, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Leistungsgerechte Vergütung und zusätzliche Benefits

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Erwartete Arbeitsstunden: ca. 20 pro Woche

Arbeitsort: Köln, mobiles Arbeiten max. 2 Tage/Woche

Beginn/Zeitraum: zeitnah

Kontaktaufnahme via E-Mail: Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf richten Sie bitte per E-Mail (pdf-Datei) an [alexander.schmithausen @kalk.de](mailto:alexander.schmithausen@kalk.de)

Ansprechpartner:

Dr. Alexander Schmithausen | Tel.: +49 221 934674 30 | Email: alexander.schmithausen@kalk.de

Der Kalkverband Agrar ist eine selbständige Fachabteilung im Bundesverband der Deutschen Kalkindustrie e.V. Er ist zuständig für alle Fragen der Kalkanwendung im Bereich der Land- und Forstwirtschaft einschließlich Futterkalk sowie Teichwirtschaft.

Er wird von den Mitgliedsfirmen getragen, die Düngekalk und Futterkalk produzieren und/oder an die Land- und Forstwirtschaft liefern.